

ELEKTRONİK GENEL KURUL SİSTEMİNİ KULLANACAK PAY SAHİPLERİNİN YAPMASI GEREKENLER

- 1) Aşağıdaki örneğe uygun yazının hazırlanarak imza atanların imza sirküleri ile birlikte maliislervemuhasebe@tarsim.org.tr mail adresine gönderilmesi gerekmektedir. Yazının aslını ise TARSİM Genel Müdürlüğüne kargo ile gönderilmesi gerekmektedir.

TARIM SİGORTALARI HAVUZ İŞLETMESİ ANONİM ŞİRKETİ'NE

28.04.2024 tarihinde saat 15:00'te yapılacak Tarım Sigortaları Havuz İşletmesi A.Ş.'nin 2023 yılı Olağan Genel Kurul toplantısına "Elektronik Genel Kurul Sistemi" e-GKS üzerindenSigorta A.Ş. adına TC no'lu - , katılacak ve elektronik oy kullanmaya yetkili temsilcimiz olacaktır.

Şirket Kaşesi

İmza İmza

Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun sitesinden "E-Genel Kurul Sistemi Uygulaması" ([Kurulum Linki: https://egenelkurul.mkk.com.tr/egkb/](https://egenelkurul.mkk.com.tr/egkb/)) kullanıcının bilgisayarına kurulacak, sisteme mobil imza veya elektronik imza ile girilecek ve sistemde gözüken bilgilerin kontrolü yapılacaktır. Bilgisayara kurulacak program linkinin görüntüsü aşağıdaki gibidir. Uygulamaya girişlerde sorun ile karşılaşmanız durumunda egenelkurul@mkk.com.tr adresinden destek alabilirsiniz.



e-GKS'ye girişler uygulama aracılığıyla yapılmaya başlanmıştır. Lütfen aşağıdan paketi indiriniz.

📄 UYGULAMAYI İNDİR

KULLANICI
KILAVUZLARI

KONTROL
LİSTESİ

SIKÇA SORULAN
SORULAR

TEMSİLCİ ATAMASI SONRASI VE GENEL KURUL TOPLANTISINDA PAY SAHİPLERİNCE YAPILACAK OLAN İŞLEMLER

- 2) Bilgisayarınıza kurulmuş olan e-GKB Programına **en geç 26.04.2024 günü saat 21.00'a** kadar, e- imza veya mobil imza ile giriş yaparak “**Vekalet Listeleme**” alanında katılım yönteminin “**elektronik katılım**” olarak seçildiğinin kontrolünü yapmanız gerekmektedir. (Oylarınızı kaydedebilirsiniz.)
- 3) Genel Kurul Toplantısına toplantı günü saat en geç **14:00 ile 14:45'e** kadar e-GKB sistemi üzerinden giriş yapılmalıdır.
- 4) E-GKB' ye giriş yapıldığında “**E-Toplantı Salonu**” alanı seçilmelidir. Bu alanda genel kurul şirket seçimi yapıldıktan sonra oyların daha önceden kayıt edilip edilmediği durumuna göre otomatik iletilmesi tercihi yapılır, “**Giriş Kaydı**” butonuna basılır. (Giriş kaydınızı toplantıdan 1 saat önce başlayıp toplantıya 5 dakika kala süre içinde **(14:00-14:55)** yapılması gerekmekte olup sürenin geçmesi durumunda e-hazırna katılım sağlamanız mümkün olmayacaktır.)
- 5) Liste alanında bulunan “**Canlı Yayın**” butonuna basılarak genel kurul toplantısının gerçekleşeceği ekrana geçilir.

Bu alanda 4 ayrı bölüm bulunmaktadır.

- A) Gündem Bölümü:** Genel Kurul gündem maddeleri bu alanda görülür.
- B) Görüşülen/Oylanan Gündem Maddesi Bölümü:** Toplantı sırasında görüşülen ve oylanan gündem maddeleri bu alanda takip edilir.
- C) Görüş İletme Bölümü:** Katılımcı, görüşülen gündem maddeleri ile ilgili varsa görüşünü bu alana yazarak ve “**İlet**” butonuna basarak gönderir. Görüş

yazarken (**nokta, virgöl, tire**) dışında noktalama işaretleri kullanılmaz, 600 karakter uzunluğu geçilmemelidir ve aynı gündeme ilişkin en çok iki görüş iletilebilir.

D) Oy İletimi Bölümü: Katılımcı, oylanan madde ile ilgili Kabul veya Red oyunu buradan iletir. Gönderilen oy değiştirilemez, oy ancak bir kez kullanılır, oy kullanma süresi 2 dakikadır.

E) Canlı Yayın Bölümü : Toplantı salonuna ait görüntü ve ses yayını izlenir

F) Genel Kurul Akış Metni : Toplantı akışının takip edileceği alandır.

NOT: Toplantıya katılımda kurumsal internet ağdan bağlanılıyor ise canlı yayın akışının izlenebilmesinde sorun yaşanabilir. Canlı yayını izleyebilmek için kurumsal güvenlik ağınızdan blockların kaldırılması veya farklı bir internet üzerinden sisteme bağlanması durumunda canlı toplantı salonu yayını izlenebilir.