



**TARIM SİGORTALARI HAVUZU
SATIN ALMA YÖNERGESİ
(YN.09)**

REVİZYON GEÇMİŞİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Özet (Revizyon Nedeni, Yapılan Değişiklikler vb.)
01	28.04.2022	Dayanak başlığına Kamu İhale Kanunu ile ilgili açıklama eklenmiştir. Bakanlık, Müsteşarlık, Müdürlük, Muayene ve Kabul Komisyonu tanımları revize edilmiş, Hizmet ve Ürün tanımları eklenmiştir. Tarım Sigortaları Havuz İşletmesi A.Ş. Satın Alma Prosedürü'ne eklenecek başlıklar (Satın Almanın İşleyişi, Satın Alma İlkeleri, Satın Alma Yöntemleri, Teminat, Muayene Kabul Komisyonu / Teslim Alma ve Kontrol, Fatura Onayı, Depolama, Demirbaş Kaydı, Kayıtların Saklanması) Yönerge'den kaldırılmıştır. Yetki limitleri revize edilmiştir. Sözleşme, Kabul ve Tesellüm, Diğer Hususlar başlıkları eklenmiştir. Organizasyon yapısına göre gerekli güncellemeler yapılmıştır.
02	01.01.2023	Yetki limitleri 24.11.2022 tarihli ve 32023 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Tebliğ'e göre yeniden değerlendirilerek 26.01.2023 tarihli Tarım Sigortaları Havuzu Yönetim Kurulu Toplantısında Kurul'a bilgi verilmiştir.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL HÜKÜMLER.....	4
1.1. AMAÇ.....	4
1.2. KAPSAM.....	4
1.3. DAYANAK.....	4
1.4. TANIMLAR.....	4
2. YÖNTEM VE İLKELERİ	5
2.1. SATIN ALMA YÖNTEMLERİ.....	6
2.1.1. Belirli İsteklilerden Temin.....	6
2.1.2. Doğrudan Temin	6
2.1.3. İstisnai Durumlar.....	7
3. SATIN ALIM YASAKLARI	8
4. KOMİSYON VE YETKİ LİMİTLERİ.....	8
4.1. SATIN ALMA KOMİSYON VE YETKİ LİMİTLERİ	8
5. SÖZLEŞME	10
6. KABUL VE TESELLÜM	10
7. KANUNİ YÜKÜMLÜLÜKLER	10
8. DİĞER HUSUSLAR	10
9. YÜRÜRLÜK	10
10. YÜRÜTME.....	10

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Havuz'un faaliyeti kapsamında yapacağı her tür yapım işleri, ürün ve hizmet alımı işlerinde şeffaflığı, rekabeti, eşit muameleyi, isteklilerin haklarının savunulması, denetlenebilirliğini ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak üzere uygulayacakları yöntem ve sorumluluklarının tanımlanmasıdır.

1.2. KAPSAM

Bu yönerge; Tarım Sigortaları Havuzu'nun faaliyeti kapsamında İşletici Şirket'in esas olarak Havuz adına gerçekleştireceği yapım, ürün ve hizmet alımı işlerinde satın alma süreç ve işlemlerini kapsar.

Havuz adına bu Yönerge'nin uygulama birimi, İşletici Şirket'tir.

1.3. DAYANAK

5363 sayılı Tarım Sigortaları Kanunu'nun 6. maddesi (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Havuz, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir.

1.4. TANIMLAR

Bu yönergede geçen;

Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığı'nı,

Kurum: Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nu,

Havuz: Tarım Sigortaları Havuzu'nu,

Kurul: Tarım Sigortaları Havuzu Yönetim Kurulu'nu,

İşletici Şirket: Tarım Sigortaları Havuz İşletmesi A.Ş.'ni,

Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü: İşletici Şirket bünyesinde yer alan ve satın alma süreçlerinden sorumlu Müdürlüğü'nü,

Satın Alma Komisyonu: Havuz adına, İşletici Şirket'in bu yönergede yazılı şartlarla ürün ve hizmet satın alma işlemleri için oluşturduğu Satın Alma Komisyonu'nu,

Muayene ve Kabul Komisyonu: Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan satın almılara ve bakıma konu olan her türlü ürün ve hizmetin kabul ve teslim işlemleri, şartname ve sözleşme hükümlerine varsa projeleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olup, olmadığının kontrolünü yapacak sorumlularını,

Sayfa	5/10
Doküman No	YN.09
Yayın Tarihi	01.06.2018
Revizyon Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	02

Satın Alma: Her türlü ihtiyaç konusu sabit kıymet, demirbaş, büro, reklam ve tanıtım malzemesi, araç-gereç, makine, yedek parça, teçhizat, hizmet, vb. satın alınmasını,

Hizmet: Bakım ve onarım, temizlik, koruma ve güvenlik, taşıma, haberleşme, yemek hazırlama ve dağıtım, sigorta, araştırma ve geliştirme, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, toplantı, organizasyon, sergileme, tanıtım, basım ve yayım, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, muhasebe, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz ürün ve benzeri diğer hizmetlerini,

Ürün: Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve haklarını,

ifade eder.

2. YÖNTEM VE İLKELERİ

Yönerge kapsamında, alımlarda, sigortacılık faaliyetlerinin gerektirdiği koşulları da gözetmek suretiyle; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamaya azami özen gösterilir.

Alımların en uygun kalite, süre ve maliyetle yapılabilmesi için ilgili tüm iş birimleri, birbirlerini zamanında bilgilendirme ve görevlerini eksiksiz yerine getirmek ile sorumludur. Satın alma süreçlerinde hata, eksiklik, yanlışlık ve usulsüzlük gibi riskleri ortadan kaldırmak amacıyla ilgili iş birimleri arasındaki görevler ayrılığı ilkesine uyulur.

Talep konusu işin tüm özelliklerinin belirtilmesi, ihtiyaç halinde ürün veya hizmete ilişkin teknik şartname hazırlanması, ürün veya hizmetin ödeme, denetim, numune süreçlerinin talep eden iş birimi tarafından; muayene ve kabul süreci iş birimi ve Tedarik ve İdari Hizmetler birimlerince gerçekleştirilir. Tedarikçi seçimi, tekliflerin toplanması, pazarlık ve sipariş yönetiminin ise Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmesi esastır. Satın alma yönteminin belirlenmesi ve tekliflerin toplanması Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır.

Ürün ve hizmet satın alımları mümkün olan en uygun şartlarda ve mümkün olduğu ölçüde ilk elden yapılır. Ürün satın alımında fiyatın düşük olmasının yanı sıra ihtiyaçların uygun şekilde karşılanması, teknik yeterlilik, tecrübe, referanslar, ödeme koşulları, gerekli nitelikleri haiz olması, zamanında teslim ve bakım şartları da dikkate alınır ve bu özellikleri taşıyan en uygun teklif tercih edilir. En uygun teklif; teklif edilen en düşük veya en yüksek bedel değil, Havuz'un yararının en iyi şekilde korunacağı kanısına varılan tekliftir.

2.1. SATIN ALMA YÖNTEMLERİ

Satın Alma;

- Belli İsteklilerden Temin,
- Doğrudan Temin,
- İstisnai Alım ve Ödemeler

Yöntemlerinden biri ile yapılır. Yöntem seçimi, Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır.

2.1.1. Belirli İsteklilerden Temin

Teklif verebilecek nitelikteki gerçek ve tüzel kişilerin belirlenerek, bunlardan alınan yazılı tekliflerin değerlendirilmesi suretiyle satın alımın yapıldığı usuldür. Bu usulde rekabeti temin edecek sayıda ve nitelikte istekliden teklif alınması esastır.

En az 3 adet teklif alınması esas olmakla birlikte makul gerekçe belirtilerek teklif alma adedi 3'den az da olabilir. Satın almanın onaylanmasından sonra isteklinin vazgeçmesi durumunda en az 3 adet kuralı aranmaz.

2.1.2. Doğrudan Temin

Doğrudan alım usulü, aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların Havuz tarafından serbestçe belirlenen gerçek ve/veya tüzel kişi veya kişilerle, ortak girişimlerden, idari ve teknik şartlar ile fiyat üzerinde görüşme ve pazarlık yapılarak doğrudan temin edilebildiği usuldür.

- Yapılan piyasa araştırmasında ihtiyacın tek bir satıcının elinde bulunması veya tek bir üretici tarafından imal edildiğinin belirlenmesi, özel üretim, tasarım, sanat eseri, mimari tasarım ve proje ve benzeri ihtiyaçlara ilişkin imalat gerektiren özel hizmet ve ürünlerde,
- Satın alma veya kiralamasında tek fiyat uygulanan veya bir ya da birkaç firmanın tekeli altında olan ürün, hizmet ve hakların alım ve kiralınmasında,
- Satın alma talebinin özelliği gereği ayırt edici belirli nitelikleri ile teknik özellikleri içeren ürün ve hizmet olması halinde,
- Belirli İstekliler Yöntemi ile yapılan satın alımlara, teklif verilmemesi, istekli çıkmaması ya da çok az sayıda isteklinin talip olması veya istekliler tarafından kabul edilemeyecek tekliflerin ileri sürülmesi, isteklilerin vazgeçmesi durumunda,
- Daha önce temin edilen ve daha sonra tekrar ihtiyaç duyulan her türlü ürün, hizmet alımlarında, kalite ve koşullarda bir değişiklik olmadığı durumda aynı tedarikçiden ürün, hizmet alımında,

	Tarım Sigortaları Havuzu Satın Alma Yönergesi	Sayfa	7/10
		Doküman No	YN.09
		Yayın Tarihi	01.06.2018
		Revizyon Tarihi	01.01.2023
		Revizyon No	02

- f) Mevcut ürün, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için ilk alımı izleyen üç yıl içinde ihtiyaç duyulan yedek parça, ek malzeme veya hizmetin ilk alım yapılanın dışında başka yerden temin edilemediğinde,
- g) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların doğrudan veya dolaylı olarak hissedarı buldukları kuruluş, müessese, birlik, işletme veya şirketlerden yapılacak alımlarda,
- h) Kullanım amacına uygunluk kriteri de esas alınmak suretiyle, teknoloji ve üretim teknikleri bilinen ve/veya yaygın olarak kullanılan, genel kabul görerek “marka” haline gelmiş ürün ve/veya hizmet alımlarında,
- i) 10.000.-TL’ye (KDV Hariç) kadar olan günlük, bedeli küçük, teklif istenmeyecek, aciliyeti olan ve özellik gösteren ihtiyaç alımlarında,
- j) Havuz’un ihtiyacına uygun taşınmaz malın alımı ve kiralanmasında,
- k) Sürekli tüketim arz eden her türlü ürün, hizmet talebinde, kalite ve koşullarda bir değişiklik yoksa aynı tedarikçiden ürün, hizmet alımında,
- l) Büyük market zincirleri ve e-ticaret sitelerinden daha kolay daha hızlı ve uygun fiyata temin edilmesi mümkün ürünlerin ilgili sitelerin fiyatları karşılaştırılarak temin edilmesinde,
- m) Meydana gelebilecek ve anında müdahale edilmediğinde maddi ve/veya manevi zarar doğurabilecek; işleri aksatabilecek; teknik veya doğal afetlerden dolayı oluşan beklenmedik olaylar için gereken alımlarda

doğrudan alım yöntemi uygulanır.

2.1.3. İstisnai Durumlar

- a) Hasar tespiti, hasar tespiti kapsamındaki eksper konaklamaları, eksper eğitimi ve toplantılarına yönelik hizmet satın alınması faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iâşe ile bu toplantılar kapsamında yapılacak gösteri, müzik, eğitmen vb. ürün ve hizmet alımlarında,
- b) Havuz Eğitim hesabından yapılacak her türlü harcamalarda,
- c) Yurtdışı ve yurt içi eğitim, seminer ve toplantı faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat, yolluklar ve iâşe harcamalarında,
- d) Kurul, Disiplin Kurulu, Kontrol Ekibi ve Teknik Çalışma Komiteleri, Havuz Bilim Danışma Kurulu ile ilgili tüm harcamalarda,
- e) Kurulun ihtiyaç duyacağı her türlü danışmanlık hizmeti alımlarında,
- f) Tarım Sigortaları Havuzu Sponsorluk Usul ve Esasları Hakkında Yönerge kapsamında reklam ve sponsorluk işlemlerinde

	Tarım Sigortaları Havuzu Satın Alma Yönergesi	Sayfa	8/10
		Doküman No	YN.09
		Yayın Tarihi	01.06.2018
		Revizyon Tarihi	01.01.2023
		Revizyon No	02

satın alımlar ve ödemeler fatura, fiş, müstahsil makbuzu, tutanak vb. geçerli belgeye dayanarak yapılır.

3. SATIN ALIM YASAKLARI

Aşağıda sayılanlar, doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ürün ve hizmet satın alımlarına katılamazlar.

- Kamu ihale mevzuatı uyarınca kamu ihalelerinde ihale dışı bırakılmış olan teklif sahipleri,
- İlgili kanunlardaki hükümler gereğince, geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar ile Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı nedeniyle haklarında soruşturma açılanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- Kurul üyeleri, işletici şirket yöneticileri ve çalışanları,
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortak, hissedar veya yönetim kurulu üyesi buldukları şirketler (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan azına sahip oldukları şirketler hariç),
- Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra, taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler

Satın Alma Komisyonunca belirlenecek süre boyunca, ürün ve hizmet satın alımlarına katılamazlar.

4. KOMİSYON VE YETKİ LİMİTLERİ

4.1. SATIN ALMA KOMİSYON VE YETKİ LİMİTLERİ

Komisyon, satın almanın birden fazla şirket yetkilisi tarafından ortaklaşa karar için görevlendirilen üyelerini ifade etmektedir.

Satın Alma Komisyonu; Genel anlamda satın alma talebini yapan ilgili Müdürlük, Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü, Bütçe Raporlama Müdürlüğü, Mali İşler Grup Müdürlüğü ve

	Tarım Sigortaları Havuzu Satın Alma Yönergesi	Sayfa	9/10
		Doküman No	YN.09
		Yayın Tarihi	01.06.2018
		Revizyon Tarihi	01.01.2023
		Revizyon No	02

Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşmaktadır. Yapılan satın almanın tutarı komisyon üyelerinin kimlerden oluşacağını belirlemektedir.

Havuz'un faaliyeti ile ilgili olarak satın almanın, alım onayı; yönerge eki olan yetki limitleri çerçevesindeki komisyon üyeleri tarafından verilir. Satın almaların karar birimi (komisyon üyeleri), Satın Alma Onay Yetki Limitlerince belirlenen makamlardan oluşmaktadır. Satın almalarda, oy çokluğu ile karar verilir.

Komisyon üyeleri limitlere göre aşağıdaki makamlardan oluşur.

- Değeri 20.000.-TL'ye kadar olan alımlar; Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü
- Değeri 110.000.-TL'ye kadar olan alımlar; Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü Talebi Yapan Müdürlük - Bütçe Raporlama Müdürlüğü, Mali İşler Grup Müdürlüğü - Genel Müdür Yardımcısı
- Değeri 660.000.-TL'ye kadar olan alımlar; Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü - Talebi Yapan Müdürlük - Bütçe Raporlama Müdürlüğü, Mali İşler Grup Müdürlüğü - Genel Müdür Yardımcısı - Genel Müdür
- Değeri 660.000.-TL'yi aşan alımlar; Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü- Talebi Yapan Müdürlük - Bütçe Raporlama Müdürlüğü, Mali İşler Grup Müdürlüğü - Genel Müdür Yardımcısı - Genel Müdür ve Kurul tarafından onaylanır.

**Yukarıdaki rakamlar, KDV Hariç tutarları ifade etmektedir.*

**Yukarıdaki limitler, ürün-hizmet bedeli için yapılan sözleşmelerin süresindeki bedeli ifade etmektedir.*

Piyasa şartlarındaki değişim gözetilerek satın alma konusu işin toplam bütçesinde %10 oranında aşım ve bütçe kalemleri arasında geçiş Genel Müdür yetkisi dâhilindedir.

Satın alma yetki limiti her sene belirlenen yeniden değerlendirme oranında arttırılır, küsuratlı durumlarda yakın olan 10.000.-TL'ye yuvarlanarak yürürlüğe girer. Limitler bu doğrultuda güncellenerek ilgili makamlar bilgilendirilir.

Toplam satın alınması gereken aynı cins alımların, bu maddede belirtilen organlara tanınan limitlere icra etme suretiyle alım yapılamayacağı gibi, tek parti halinde yapılacak alımlar, daha küçük parçalara bölünemeyecektir.

	Tarım Sigortaları Havuzu Satın Alma Yönergesi	Sayfa	10/10
		Doküman No	YN.09
		Yayın Tarihi	01.06.2018
		Revizyon Tarihi	01.01.2023
		Revizyon No	02

5. SÖZLEŞME

Sözleşme süreci; ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen şartlarını kapsar.

Avans ödemesi yapılmayan, ödemesi hizmet ve ürün tesliminden sonra düzenlenecek fatura karşılığında yapılacak olan satın alımları için sözleşme yapılması zorunluluğu yoktur. Gerekli görülmesi halinde sözleşme yapılması kararı Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü yetkisindedir.

Fesih hakkı Havuz'da olmak kaydıyla, 1 yıldan uzun süreli ve otomatik yenilemeye açık sözleşme yapılabilir.

6. KABUL VE TESELLÜM

Ürün ve hizmetin kabul ve teslim işlemleri, Tedarik ve İdari Hizmetler Müdürlüğü tarafından veya gerek duyulması halinde kurulacak teslim komisyonları tarafından, şartname ve sözleşme hükümlerine, varsa projeleri ile fen ve sanat kurallarına uygunluğu esas alınarak yapılır. Noksan ve kusurlar tespit edilir ise giderilmesi için yapılacak işlemler belirlenir.

7. KANUNİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Satın alma işlemlerinde; bu Yönerge'deki esaslar ile Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, Tarım Sigortaları Kanunu ve Yönetmelikleri konu ile ilgili tüm kanunlar, yönetmelik ve tüzükler ile Şirket Ana Sözleşmesi ve Şirket içi düzenlenen/düzenlenecek yönetmelikler ile ilgili maddeleri uygulanır.

8. DİĞER HUSUSLAR

Havuz envanterinde bulunan taşınır ürünlerin envanterden çıkartmak üzere bağış, hibe ve satışı suretiyle elden çıkarılması Yönetim Kurulu yetkisindedir.

9. YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge Yönetim Kurulu'nun 28/04/2022 tarih ve 2022/06 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 01/01/2023 tarihinde revize edilerek yürürlüğe girmiştir.

10. YÜRÜTME

Bu Yönerge'yi İşletici Şirket yürütür.